

ПРИНЯТО
Советом Учреждения БОУ ОО
«МОЦРО № 117»
Протокол № 6 от 29.08.2018 г.



Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних БОУ ОО «МОЦРО № 117»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Устава образовательной организации, локальными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. В Совет по профилактике правонарушений и защите прав несовершеннолетних входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, учителя и другие педагогические работники. Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защите населения, учреждений дополнительного образования детей и другие.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, справедливости, системности, гуманного обращения с несовершеннолетними, уважительного отношения к участникам образовательного процесса, соблюдения конфиденциальности информации о несовершеннолетних и его родителях (законных представителях).

2.2. Основные задачи Совета по профилактике:

- 2.3.1. осуществлять учёт и анализ случаев негативных проявлений среди учащихся;
- 2.3.2. разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предотвращению негативных проявлений среди учащихся;
- 2.3.3. организовывать работу с несовершеннолетними учащимися и их семьями, оказавшимися в социально опасном положении;
- 2.3.4. обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Содержание деятельности Совета по профилактике

3.1. Аналитическая деятельность:

- 3.1.1. ведение учета негативных проявлений среди учащихся;
- 3.1.2. выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определении мер по их устранению;
- 3.1.4. анализ эффективности индивидуальной профилактической деятельности.

3.2. Организационная деятельность:

- 3.2.1. координация деятельности классного руководителя, педагогических работников, родителей, специалистов служб сопровождения и представителей внешкольных организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка;

3.2.2. заслушивание на заседании отчетов классных руководителей, педагогических работников и других специалистов, привлечённых к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

3.2.3. рассмотрение заявлений (представителей) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу;

3.2.4. участие в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям, находящимся в опасном социальной положении;

3.2.5. составление планов индивидуальной профилактической работы с учащимися и представление их на утверждение директору;

3.2.6. определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися;

3.2.7. вовлечение учащихся, стоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;

3.2.8. осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями;

3.2.9. взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, общественных организаций и объединениями;

3.2.10. информирование директора образовательной организации о состоянии проводимой работы.

4. Состав и регламент деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора.

4.2. Состав состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая библиотекой, педагог-библиотекарь, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

4.4. Контроль деятельности Совета по профилактике осуществляет заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Организация работы Совета по профилактике

5.1. Обязанности председателя Совета:

5.1.1. организует работу Совета по профилактике;

5.1.2. составляет план работы Совета по профилактике на год и утверждает его у директора;

5.1.3. определяет повестку заседания, место и время проведения Совета по профилактике;

5.1.4. председательствуют на заседаниях Совета по профилактике

5.1.5. подписываем протоколы заседаний Совета по профилактике

5.1.6. отчитывается о проведённых заседаниях перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

5.3. Организационное обеспечение заседаний Совет по профилактике осуществляется секретарём.

5.4. Обязанности секретаря Совета по профилактике;

5.4.1. составляет роет повестки для заседания, организует подготовку материалов к заседаниям явственна по профилактике;

5.4.2. информирует челнов Совета по профилактике о месте, времени повеления и повестке дня, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

5.4.3. оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5.5. На заседание Совета по профилактике могут быть приглашены:

5.5.1. специалисты и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимися, приглашёнными на заседание Совета, и их родителями;

5.5.2. классный руководитель;

5.5.3. учителя-предметники;

5.5.4. инспектор по делам несовершеннолетних, члены комиссии КНД и ЗП;

5.5.5. представители других учреждений и служб округа и города, осуществляющих работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6. Порядок деятельности Совета по профилактике

6.1. Совет по профилактике проводит заседания не реже одного раза в учебный период (в соответствии с графиком учебных периодов) и по мере необходимости.

6.2 . Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению председателя Совета по профилактике.

6.3 . Совет по профилактике в рамках своей компетенции и нормативной документации РФ выносит администрации БОУ ОО «МОЦРО № 117» предложения о мерах дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся (замечание, выговор, отчисление из образовательной организации).

6.4. План работы Совета по профилактике составляется на один учебный год и утверждается БОУ ОО «МОЦРО № 117».

6.5. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. Решения Совета по профилактике доводится до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

6.7. Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

6.7.1. приказ о создании Совета по профилактике (оригинал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копия председателя Совета);

6.7.2. положение о Совете по профилактике (оригинал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копия - у председателя Совета);

6.7.3. положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (оригинал хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копия у председателя Совета);

6.7.4. план работы Совета по профилактике (оригинал хранится у председателя Совета, копии - у заместителя директора по учебно-воспитательной работе);

6.7.5. журнал протоколов заседаний Совета по профилактике (хранятся у председателя Совета в течение 5 лет, копия протокола высылается заместителю директора по учебно-воспитательной работе сразу после проведения Совета);

6.7.6. программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете (оригинал хранится у председателя Совета, копии - у социального педагога и классного руководителя) ;

6.7.7. списки учащихся, семей состоящих на внутришкольном учете, утвержденные директором БОУ ОО «МОЦРО № 117» и Педагогическим советом (хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

7. Права и обязанности Совета по профилактике

7.1 . Совет по профилактике обязан:

7.1.1. разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;

7.1.2 . способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ.

7.2 . Совет по профилактике имеет право:

7.2.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;

7.2.2. осуществлять контроль воспитательной работы в классе;

7.2.3. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

7.2.4. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации;

7.2.5. приглашать родителей на собеседования и консультации;

7.2.6. направлять информацию в органы опеки и попечительства в КДН и ЗП, в УМВД России по месту жительства;

7.2.7. ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся, семьи.